ACTA N° 15

INSTRUCTIVO GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN – RCD

FECHA: Bogotá, 14 de octubre del 2025

HORA: 16:00

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado villa Mary

TEMA: INSTRUCTIVO GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN – RCD

ASISTENTES: Talento humano del jardín Villa Mary

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida e instalación de la reunión.
2. Contextualización sobre la Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición (RCD).
3. Socialización del Instructivo INS-GA-005 y su aplicación en los entornos institucionales.
4. Análisis de responsabilidades y compromisos del talento humano.
5. Conclusiones y cierre de la jornada.

DESARROLLO

1. Bienvenida e instalación de la reunión

Siendo las 16:00 horas, la profesional referente ambiental del Jardín Infantil Villa Mary dio apertura a la reunión, agradeciendo la disposición y participación del talento humano en la jornada de fortalecimiento ambiental.

Se indicó que el objetivo principal de este encuentro era socializar y profundizar en el Instructivo de Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD (INS-GA-005), documento que orienta las acciones que deben implementarse para el manejo, aprovechamiento y disposición adecuada de los residuos generados en obras, reparaciones locativas o mantenimientos realizados dentro de los entornos de la Secretaría Distrital de Integración Social.

2. Contextualización sobre la gestión integral de los RCD

Se presentó la importancia del manejo responsable de los residuos de construcción y demolición dentro del marco de la gestión ambiental institucional. Se recordó que estos residuos, al no ser gestionados correctamente, pueden generar afectaciones al entorno, a la salud y a la seguridad de las comunidades educativas.

La coordinadora explicó que la entidad, comprometida con la sostenibilidad, debe cumplir con las disposiciones de las Resoluciones 1115 de 2012, 932 de 2015 y 472 de 2017, que regulan la gestión de los RCD, promoviendo la reducción, reutilización y reciclaje de materiales para minimizar la disposición final en escombreras y maximizar el aprovechamiento.

3. Socialización del Instructivo INS-GA-005

Durante esta parte, se dio lectura y explicación de los apartados más relevantes del instructivo, entre ellos:

Los objetivos generales y específicos de la gestión de RCD.

La clasificación de residuos en aprovechables y no aprovechables.

Los procedimientos para la recolección, almacenamiento temporal y disposición final.

La obligación de registrar y reportar los residuos a la Subdirección de Plantas Físicas y al componente de Gestión Ambiental.

l proceso de apertura, seguimiento y cierre de PIN, requisito esencial para las obras o intervenciones que superen los 5m³ de residuos.

Se enfatizó que todo el personal debe apoyar el cumplimiento de estas directrices desde sus funciones, fomentando la cultura del aprovechamiento, la separación en la fuente y la adecuada disposición de los residuos.

4. Análisis de responsabilidades y compromisos del talento humano

El grupo de trabajo reflexionó sobre la importancia de la participación activa de cada integrante en la preservación del entorno y la correcta aplicación de las normas ambientales.

Se acordó que, en los procesos de mantenimiento o adecuación del jardín, se velará por el cumplimiento del instructivo, realizando la clasificación y recolección oportuna de los residuos

generados, evitando su acumulación o mezcla, y garantizando que sean entregados a los gestores autorizados.

Asimismo, se propuso fortalecer la educación ambiental interna, mediante jornadas de sensibilización sobre el manejo de residuos, buenas prácticas ecológicas y uso racional de los recursos.

La coordinadora resaltó que la gestión ambiental no es responsabilidad exclusiva de un área, sino de todo el equipo institucional, pues cada acción cotidiana aporta a la sostenibilidad del jardín y al bienestar de la comunidad infantil.

5. Conclusiones y cierre de la jornada

Como resultado del encuentro, el talento humano manifestó su compromiso con la implementación de las orientaciones del Instructivo INS-GA-005 y con la aplicación de los principios de reducción, reutilización, reciclaje y aprovechamiento.

Se estableció continuar fortaleciendo las estrategias del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) y articular las acciones con el componente de Gestión Ambiental Distrital, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.

Siendo las 17:00 horas, se dio por finalizada la sesión, dejando constancia de la participación activa, el interés y la disposición del talento humano del Jardín Infantil Villamary en la promoción de una cultura ambiental responsable ambiental.





PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo GD-M-2024-0043 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Instructivo Gestión de Residuos de construcción 2. Lugar o Localidad o Sede: Ergativo 3. Fecha y hora: 16:00 - 14 - octubre - 2025

4. Nombre responsable: Rosa Sonia Duque 5. Dependencia responsable: JIC Villa Mary

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	C.C.	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	[illegible]	3102409643	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	C.C.	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Apoyo administrativo	Contratista	[illegible]	3002366967	
3	ROSA SONIA DUQUEPARRA	C.C.	39541740	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	[illegible]	320 8705148	Rosonia Duque.
4	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	C.C.	52983141	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	[illegible]	3112493266	
5	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	C.C.	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	[illegible]	3213732529	
6	MARIA GUADALUPE LOMBANA RAMIREZ	C.C.	52.015.967	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	[illegible]	3102482459	
7	VALENTINA RONCANCIO GONZALEZ	C.C.	1.010.034.925	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	[illegible]	3506206259	
8	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	C.C.	52985663	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	[illegible]	3144779209	
9	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	C.C.	52542846	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	[illegible]	3107573893	
10	TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	C.C.	1007708587	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	[illegible]	3183450920	
11	KAROL JULIANA HERRERA VIDES	C.C.	1.004.094.874	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	[illegible]	3244202703	
12	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	C.C.	1050964709	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	[illegible]	3013777418	
13	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1.216.978.409	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	[illegible]	3102978807	
14	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	C.C.	1007664215	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	[illegible]	3219719726	Zuleima Sierra
15	YESICA PAOLA GONZALEZ GONZALEZ	C.C.	6079772	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	[illegible]	3105799356	
16	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1085099264	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	[illegible]	3144616753	
17	JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	C.C.	26203690	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	[illegible]	3023721248	
18	ROCIO DEL CARMEN MORALES MEZA	C.C.	45469198	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	[illegible]	3229046375	Rocio 981

Powered by CamScanner